

Принято:
на Общем собрании
работников МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
Протокол № 1 от 09.01.2018

С/м

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
С.Ю.Звягинцева
Приказ № от 09.01.2018



**Положение об Общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова»
Изобильненского городского округа Ставропольского края**

ст. Новотроицкая
2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Общего собрания работников Учреждения МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК (далее – Общее собрание), определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК (далее – Школа) .
- 1.4. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении школой, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.
- 1.5. Общее собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.
- 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

2. Цель и задачи Общего собрания

- 2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- 2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- 2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- 2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в Школе;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- 2.2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- 2.2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы
- 2.2.11. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.12. Внесение предложений о поощрении работников Школы;
- 2.2.13. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации Школы, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Общего Собрания и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественности.
- 3.4. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

- 4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора Школы не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах Школы.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора Школы или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании. В этом случае заседание Общего собрания назначается директором Школы в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в течение учебного года.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Школы.

4.7. Общее собрание ведёт председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один календарный год.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании.

5. Организация работы Общего собрания

5.1. Общее собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Школа является основным местом

работы.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

5.4. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Общего Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет – сайте Школы.

5.6. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Общего Собрания

6.1. Принимает Устав школы, вносит изменения и дополнения в Устав.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.

6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.

6.7. Вносит предложения директору Школы о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности Школы.
- 6.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Общего собрания.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора Школы.
- 6.14. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Определяет меры, способствующие более эффективной работе школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 6.16. Определяет приоритетные направления деятельности Школы, перспектив её развития.
- 6.17. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы.
- 6.18. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- 6.19. Поддерживает общественные инициативы по развитию Школы.
- 6.20. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- 6.21. Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.22. Проводит работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- 6.23. Вносит предложения об организации сотрудничества школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.
- 6.24. Представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание работников школы организует взаимодействие с органами самоуправления Школы через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

8.6. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

8.7. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании является локальным нормативным актом Школы, принимается на Общем собрании и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.