

Принято:
на заседании
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ №14
им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК
С.Ю. Звягинцева

Приказ № от 31.08.2021 № 224



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №14 имени Г.Т. Мещерякова»
Изобильненского городского округа Ставропольского края

ст. Новотроицкая
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми документами об образовании в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ №14 им. Г.Т. Мещерякова» ИГОСК и настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Содержание работы педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

а) разработка и принятие до утверждения директором школы образовательной программы, локальных актов школы, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы школы, контроля за ее реализацией;

б) принятия до утверждения директором школы локальных нормативных актов школы, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в школе, правил внутреннего распорядка для учащихся, других локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения с учетом мнения органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

в) заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы и результатах выполнения школой муниципального задания;

г) обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и учебно-методической работы в школе, принятие решений по их совершенствованию;

д) организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы, организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников школы;

е) создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором школы;

- ж) содействие работе учебно-методического совета, контроль за его работой, оценка результатах его деятельности, содействие деятельности методических объединений, осуществление контроля за их работой и анализ результатов их деятельности;
- з) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников школы, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в школе;
- и) определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников школы, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников школы;
- к) рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору школы для утверждения; л) принятие планов работы педагогического совета;
- м) участие в разработке Программы развития школы в части совершенствования ее образовательного компонента;
- н) избрание из числа педагогических работников школы делегатов для участия в работе Общего собрания работников школы;
- о) контроль за выполнением решений педагогического совета;
- п) информирование педагогического коллектива и общественности о результатах выполнения решений, плана работы педагогического совета;
- р) реализация предложений педагогических работников школы, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;
- с) выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- т) обсуждение и вынесение на утверждение директором школы норм профессионального поведения и профессиональной этики, принятие до утверждения директором школы кодекса профессиональной этики;
- у) установление режима работы школы и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками школы;
- ф) принятие решения:
- о сроках, формах и видах промежуточной аттестации учащихся,
 - о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, а также о переводе в следующий класс, условном переводе,
 - об отчислении учащихся в порядке, определенном Уставом школы;
 - х) обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- ц) внесение предложений директору школы и учредителю школы по вопросам совершенствования образовательной деятельности школы;
- ч) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к компетенции директора школы, других органов управления.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав педагогического совета школы входят директор школы, являющийся председателем, его заместители, учителя, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагоги дополнительного образования, заведующий библиотекой.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета школы приглашаются представители учреждения правоохранительных органов, общественных организаций и шефствующих предприятий, председатель родительского комитета класса, председатель совета старшеклассников, родители обучающихся и ученики и другие лица. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета имеют право совещательного голоса.
- 3.3. На первом заседании педагогического совета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению педагогического совета исполняет свои функции в течение всего учебного года. Перед началом заседания секретарь педагогического совета фиксирует явку членов педагогического совета.
- 3.4. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.
- 3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 1/2 членов Педагогического совета, включая директора Школы.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета. Все члены педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.7. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 3.8. Заседания совета проводятся один раз в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.9. Директор школы вправе отклонить решение педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения и Устава школы. При несогласии с решением педагогического совета, директор школы вправе приостановить его выполнение, известить об этом учредителя школы с целью вынесения окончательного мотивированного решения по рассматриваемому вопросу.
- 3.10. Решения педагогического совета могут оформляться приказами директора школы, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы. Решения педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности.

путем размещения в печати и на информационных стендах Школы, а также на официальном сайте школы в сети Интернет.

3.11. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет и принимается решение педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

5.5. В конце учебного года протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5.6. Доклады, тексты выступлений прилагаются.